



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA



SELAMAT DATANG

Di

MAN INSAN CENDEKIA GOWA

MAN INSAN CENDEKIA GOWA



Burhanuddin, S.Ag., M.Fil.I

KEPALA MAN INSAN CENDEKIA GOWA



**KAMPUS PRESTASI,
MANDIRI, & ISLAMI**





- Setiap tamu yang datang harus lapor ke satpam yang bertanda Tamu Wajib Lapor
- Satpam menyapa tamu yang datang dengan salam
- Satpam menanyakan maksud dan tujuan yang bersangkutan datang ke sekolah
- Tamu diarahkan untuk mengisi buku tamu yang telah disediakan di meja pelayanan Satpam dan meninggalkan identitas yang resmi serta diganti dengan Id card Tamu/Visitor.
- Satpam wajib menyeleksi tamu-tamu yang berhubungan dengan Sekolah dan apabila melihat barang yang mencurigakan dengan sopan meminta tamu menunjukkan isi barang bawaannya untuk diperiksa. Untuk menjaga hal-hal yang tidak diinginkan, identitas yang di terima Satpam hanya boleh berupa KTP atau SIM yang masih berlaku, Kartu nama dan ID Card lain tidak di perbolehkan
- Satpam menghubungi Kepala Madrasah/Kepala Tata Usaha/Wakil Kepala Madrasah yang akan dikunjungi dan setelah mendapat ijin, selanjutnya Satpam mengantarkan tamu ke bagian PTSP untuk selanjutnya diarahkan bertemu pejabat sesuai dengan tujuan kedatangan. (Satpam juga melakukan konsultasi dengan Tata Usaha bagian pelayanan/Wakil kepala Sekolah, jika tidak berkenan maka tamu ditolak, jika berkenan maka dipersilakan tamu untuk menemui pejabat/pegawai yang dituju).
- Memperlakukan tamu dengan penuh kesopanan dan ramah tamah tetapi tegas sehingga tercipta suasana yang nyaman dan aman.
- Pada saat keluar apabila membawa barang maka berlaku peraturan yang sama dengan ketentuan barang keluar.
- Pada saat tamu hendak keluar, Satpam mencatat identitas tamu di buku keluar masuk orang sambil menukarkan Id Card Tamu/Visitor dengan kartu identitas tamu tersebut.
- Aturan dan prosedur (SOP) ini wajib ditaati oleh Satpam dan tamu
- Apabila tamu tidak mengindahkan prosedur yang berlaku, Satpam punya wewenang penuh untuk tidak mengizinkan tamu masuk ke area Madrasah

PERSYARATAN

TAMU



- Setiap tamu harus berpakaian rapi, sopan, tidak memakai kaos oblong
- Tamu dari LSM atau Pers (Wartawan) wajib memperlihatkan ID Card dan menyerahkan surat tugas ke bagian Tata Usaha, jika tidak bisa menunjukkan surat tugas resmi maka tidak bisa dilayani
- Tamu yang mengurus kepentingan kerja sama, penelitian, atau sejenisnya harus minta ijin ke Pimpinan Madrasah terlebih dahulu
- Tamu (khusus alumni) yang berniat berkunjung ke sekolah disediakan waktu pada hari tertentu, dengan meminta izin ke Pimpinan Madrasah terlebih dahulu, dan harus bersedia mematuhi aturan sekolah
- Tamu dilarang keras berkeliaran di area Madrasah kecuali didampingi oleh Pimpinan Madrasah atau yang ditunjuk mendampingi

TTD. PIMPINAN



TAMU PERORANGAN

- Semua tamu yang mau berkunjung harus mengirimkan surat offline atau permohonan yang ditujukan ke alamat email resmi madrasah insancendekiagowa@gmail.com atau melalui nomor WhatsApp resmi WKM Humas (0822-9211-8500) untuk diproses lebih lanjut oleh petugas PTSP, kecuali tamu kunjungan khusus.
- Semua tamu kunjungan harus mendapat disposisi Kepala Madrasah kepada waka Humas untuk ditindaklanjuti.
- Tamu kunjungan diterima sesuai dengan ketersediaan waktu pimpinan madrasah dan agenda madrasah.
- Semua tamu masuk melalui pintu gerbang utama MAN Insan Cendekia Gowa
- Setiap tamu harus lapor kepada security terlebih dahulu
- Mengisi buku tamu yang telah disediakan di pos security
- Diarahkan oleh security menuju tempat tujuan



TAMU ROMBONGAN

- Semua tamu yang mau berkunjung harus mengirimkan surat offline atau permohonan yang ditujukan ke alamat email resmi madrasah insancendekiagowa@gmail.com atau melalui nomor WhatsApp resmi WKM Humas (0822-9211-8500) untuk diproses lebih lanjut oleh petugas PTSP, *kecuali* tamu kunjungan khusus.
- Semua tamu kunjungan harus mendapat disposisi Kepala Madrasah kepada waka Humas untuk ditindaklanjuti.
- Tamu kunjungan diterima sesuai dengan ketersediaan waktu pimpinan madrasah dan agenda madrasah.
- Jika jumlah peserta studi banding/tiru sebanyak 1-10 orang maka akan dikenakan biaya penyelenggaraan kegiatan sebesar Rp. 250.000 (Dua Ratus Ribu Rupiah) per rombongan dan konsumsi gratis (snack, air mineral, teh/kopi).
- Jika jumlah peserta studi banding/tiru sebanyak lebih dari 10 orang maka akan dikenakan biaya penyelenggaraan kegiatan sebesar Rp. 250.000 per rombongan dan biaya pengganti konsumsi (snack, air mineral, teh/kopi) sebesar Rp. 25.000 per orang.

TTD. PIMPINAN

JENIS

TAMU



TAMU KHUSUS

Kunjungan tamu perorangan atau rombongan yang dilakukan di luar jadwal kunjungan yang telah ditetapkan madrasah yang mendapatkan rekomendasi secara khusus dari pejabat di lingkungan Kementerian Agama atau Pejabat Pemerintah yang lainnya. Dengan catatan khusus tetap memperhatikan kepentingan kunjungan dan kondisi madrasah serta tidak mengganggu sistem yang berlaku di madrasah. Dalam hal ini kunjungan harus mendapatkan persetujuan dari kepala madrasah.

TTD. PIMPINAN

JENIS

TAMU



PEJABAT

Penyambutan tamu pejabat yang memiliki kepentingan kepada madrasah secara kedinasan dan menjadi nilai tambah untuk kemajuan Lembaga dan harus dikoordinasikan dengan pihak-pihak yang terkait.

TTD. PIMPINAN



FOLLOW US



HOW TO GET INVOLVED ?

Contact Us



0822-9211-8500



MAN Insan Cendekia Gowa



man_ic_gowa



MAN Insan Cendekia Gowa Official